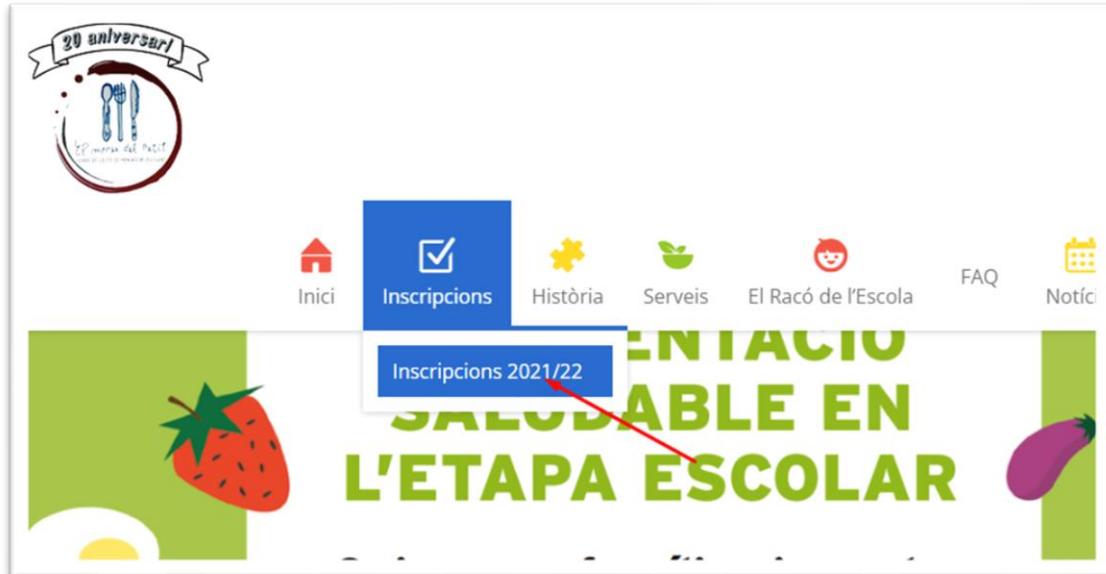


RENOVAR INSCRIPCIÓN DE UN ALUMNO

Podemos acceder a la plataforma de dos maneras,

Primera: A través de la web de *El menú del petit* desde la dirección <https://elmenudelpetit.es/> y pulsaremos en **Inscripcions** y en el menú desplegable en **Inscripcions 2021/22**.



Segunda: Entrando directamente a la dirección web <http://maupet.azurewebsites.net/>

De las dos formas terminaremos en la plataforma de El menú del petit.

- Paso 1** - Una vez en la pantalla de la plataforma procedemos a hacer login con nuestro usuario y contraseña y pulsamos en el botón verde de Acceder.

Si ya te has registrado este año 2022-2023 puedes acceder con tus nuevos datos desde aquí.

Identifíquese con su correo electrónico y su contraseña ¿Olvido sus datos de acceso?

Usuario

Contraseña

¿Recordar cuenta? [Acceder](#)

El usuario de acceso es el correo electrónico que utilizó para darse de alta. ¿No lo recuerda? [Recuperar correo de acceso](#)
 Si no recuerda la contraseña de acceso, puede recuperarla siguiendo éste formulario: [Recuperar contraseña](#)

© 2022 - Maustec

- Paso 2** - Con esto accederemos al panel de bienvenida de nuestro usuario, donde podremos ver los hijos o hijas que tenemos inscritos.

Bienvenido Alberto

Contraseña

Cambiar contraseña

[Cambiar](#)

Mis datos

Le permite cambiar sus datos

[Cambiar](#)

Datos bancarios

El documento de autorización bancaria (SEPA) que podréis descargar en el botón "Descargar autorización bancaria SEPA" de esta misma pantalla (O en la pantalla principal de vuestra intranet), se DEBE entregar en papel CUMPLIMENTADO y FIRMADO, a la coordinadora. En caso de no tener cambios respecto a los datos bancarios del anterior documento entregado, NO ES NECESARIO volver a entregarlo.

[Descargar](#)

Inscripciones

[Nueva inscripción](#)

Nombre	Apellidos	Escuela	Curso					
Leonor	Sexta Ortiz	Can Massallera	P3	Detalles	Historial	Renovar	Documentación	Cancelar
Sofia	Sexta Ortiz	Can Massallera	P3	Detalles	Historial	Documentación	Cancelar	

© 2022 - Maustec

- **Paso 3** - Para renovar la inscripción de nuestro hijo o hija pulsaremos el botón de color ámbar que pone Renovar.

Inscripciones

Nueva inscripción

Nombre	Apellidos	Escuela	Curso					
Leonor	Sexta Ortiz	Can Massallera	P3	Detalles	Historial	Renovar	Documentación	Cancelar
Sofía	Sexta Ortiz	Can Massallera	P3	Detalles	Historial	Documentación	Cancelar	

© 2022 - Maustec

- **Paso 4** - En el formulario que nos aparecerá tras pulsar en Renovar debemos rellenar los campos vacíos o desactualizados y aceptar *los Términos y condiciones del servicio y la política de privacidad de EL MENU DEL PETIT, S.L.* pulsando el botón que se indica con la flecha de la imagen. Pulsamos Siguiente una vez completados los pasos anteriores.

Datos básicos del niño/a

Curso(CURS 2022-2023)

Nuevo hijo/hija

Nombre

Apellidos

Fecha de nacimiento hijo/hija El formato fecha es DD-MM-AAAA

Escuela

Curso

Dirección

Código postal

Población

Provincia

Teléfono de contacto principal

Teléfono de contacto secundario

SI
 Acepta los Términos y condiciones del servicio i la política de privacidad de EL MENU DEL PETIT, S.L.

Volver | Siguiente

i
 Renovar curso CURS 2022-2023
 La renovación se realiza para el curso CURS 2022-2023.
 Seleccione el curso que realizara el niño el curso CURS 2022-2023

- Paso 5** - En la siguiente página de Selección de servicios marcaremos como Si o No si queremos servicio comedor y si el alumno es hijo de trabajadores que pertenezcan a la Mutualidad General de Funcionarios del Estado (MUFACE) eligiendo la opción correspondiente.

Pulsando en el botón azul bajo el texto “Condiciones de uso y tarifas del servicio” descargaremos un archivo PDF con las condiciones de uso y tarifas del servicio. Confirmamos que hemos leído y aceptamos las condiciones de uso y tarifas del servicio que contrato pulsando el botón indicado con una flecha en la siguiente imagen. Para seguir con la renovación pulsaremos en Siguiente.

- Paso 6** - A continuación elegimos el uso del servicio comedor, las opciones serán esporádico y fijo. En el caso que la opción elegida sea “esporádico” tendremos que tener en cuenta lo siguiente:
 - Los alumnos eventuales (se quedan menos de 3 días) deberán de comprar tickets. Estos se comprarán a través del cajero automático de "la Caixa". La coordinadora os facilitará un Código de barras (que también podéis encontrar en la página web) con el que poder realizar el pago. Una vez realizado, se entregará el recibo del pago a la coordinadora y ella os entregará el ticket correspondiente.*

Los tickets se compran en talonarios de 5. Los tickets no tiene caducidad durante el curso. Una vez finalizado, se devolverá el importe de los tickets NO utilizados, siempre y cuando estén en perfectas condiciones.

Si seleccionamos “Fijo” se habilitarán varias opciones a elegir, como el inicio o fin del servicio de comedor o los días de la semana que necesitamos el servicio.

Hay que elegir un mínimo de 3 días en la modalidad fija, en caso contrario el sistema nos marcará un uso esporádico.

Servicio de comedor

Uso: Fijo

Inicio: 05-09-2022

Fin: 22-06-2023

Lunes: Si

Martes: Si

Miércoles: No

Jueves: Si

Viernes: No

Volver Siguiente

© 2022 - Maustec

Tras escoger nuestra opción pulsamos en el cuadro verde con el texto “Siguiente” para continuar con el proceso de renovación. Si se escogió un uso esporádico y queremos hacer uso del picnic deberemos consultar con la coordinadora (si escogimos Esporádico avanzamos hasta el Paso 8).

- **Paso 7** - En el caso que nuestra opción anterior fuese un uso “Fijo” la siguiente ventana en el proceso de renovación será el siguiente

Servicio de picnic

Aceptar Si

Volver Siguiente

⚠ Servicio de picnic obligatorio
TOTS ELS USUARIS FIXES DEL MENJADOR TENEN INCLÓS EL SERVEI DE PICNIC DURANT TOT EL CURS. EL PICNIC INCLOU DOS ENTREPANS FREDS, UNA FRUITA, AIGUA I TOVALLONS. EL PICNIC SERÀ PER A TOTES LES SORTIDES I EXCURSIONS DE TOT EL DIA. SI ES DESITJA RENUNCIAR A AQUEST SERVEI CALDRÀ OMLIR EL DOCUMENT "RENUNCI AL PICNIC" I FER-LO ARRIBAR A LA COORDINADORA. TODOS LOS USUARIOS DE COMEDOR FIJO TIENEN INCLUIDO EL SERVICIO DE PICNIC DURANTE TODO EL CURSO. EL PICNIC INCLUYE DOS BOCATAS FRÍOS, UNA FRUTA, UNA BOTELLA DE AGUA Y SERVILLETAS. EL PÍCNIC SERÁ PARA TODAS LAS EXCURSIONES Y SALIDAS DE DÍA COMPLETO. SI SE DESEA RENUNCIAR A ESTE SERVICIO SE DEBE RELLENAR EL DOCUMENTO "RENUNCI AL PICNIC" Y HACERSELO LLEGAR A LA COORDINADORA.

[Documento de renuncia al Picnic](#)

i Servicio de picnic esporádicos
PARA USUARIOS ESPORÁDICOS CONSULTAR CON LA COORDINADORA

© 2022 - Maustec

En el caso que deseemos descargarnos el Documento de renuncia haremos clic aquí

DÍA COMPLETO. SI SE DESEA RENUNCIAR A ESTE SERVICIO SE DE "RENUNCI AL PICNIC" Y HACERSELO LLEGAR A LA COORDINADORA

[Documento de renuncia al Picnic](#)

i Servicio de picnic esporádicos
PARA USUARIOS ESPORÁDICOS CONSULTAR CON LA COORDINADORA

Pulsamos en el cuadro verde con el texto "Siguiete" para avanzar.

- Paso 8 – En esta página debemos marcar las alergias que pueda tener nuestro hijo con la comida, en caso de no haber ninguna marcaremos la primera opción "Ninguna". Tras esto aceptamos la opción que el EL MENU DEL PETIT, S.L. recoja estos datos de salud con la finalidad de gestionar y adaptar el servicio de comedor o similar (que implique alimentación) y pulsamos en el cuadro verde con el texto "Siguiete" para avanzar.

Alergias

	Ninguna	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gluten	<input type="checkbox"/>
	Crustaceos	<input type="checkbox"/>
	Huevo	<input type="checkbox"/>
	Pescado	<input type="checkbox"/>
	Cacahuetes	<input type="checkbox"/>
	Soja	<input type="checkbox"/>
	Lactosa	<input type="checkbox"/>
	Fruto secos	<input type="checkbox"/>
	Apio	<input type="checkbox"/>
	Mostaza	<input type="checkbox"/>
	Sesamo	<input type="checkbox"/>
	Sulfitos	<input type="checkbox"/>
	Altramuces	<input type="checkbox"/>
	Moluscos	<input type="checkbox"/>

Otras alergias / Menus especiales

Acepto que el EL MENU DEL PETIT, S.L. recoja estos datos de salud con la finalidad de gestionar y adaptar el servicio de comedor o similar (que implique alimentación)

|

© 2022 - Maustec

- Paso 9** – En esta nueva ventana escogeremos las personas autorizadas para la recogida de los alumnos (hasta un total de 6) y confirmamos que *las personas incluidas en esta lista son personas autorizadas a recoger al alumno, que dispongo de los derechos necesarios a nivel de las leyes de protección de carácter personal vigentes y que en caso de anulación y/o de actualización de permisos, deberé informar a la coordinadora del centro, así como mediante la actualización de datos en esta plataforma.*

Autorización de recogida de alumnos

Nuevo

Nombre	Apellidos	DNI	Parentesco	
autorizado 2	Autorizado	12345678	Abuela	X Eliminar ✎ Editar
autorizado 1	Autorizado	765365635	Madre	X Eliminar ✎ Editar
Felipe	Sexto Grecia	66666666q	Padre	X Eliminar ✎ Editar

⏪ ◀ 0 ▶ ⏩

No hay registros.

Confirmo que las personas incluidas en esta lista son personas autorizadas a recoger al alumno, que dispongo de los derechos necesarios a nivel de las leyes de protección de carácter personal vigentes y que en caso de anulación y/o de actualización de permisos, deberé informar a la coordinadora del centro, así como mediante la actualización de datos en esta plataforma.

SI

Volver
Siguiente

© 2022 - Maustec

Pulsamos el cuadrado verde con el texto “Siguiente” para avanzar.

- Paso 10** – En este nuevo paso introduciremos el número de cuenta bancaria donde se realizarán los cargos por el servicio.

Datos bancarios

➔ N° de cuenta bancaria

El documento de autorización bancaria (SEPA) que podréis descargar en el botón "Descargar autorización bancaria SEPA" de esta misma pantalla (O en la pantalla principal de vuestra intranet), se DEBE entregar en papel CUMPLIMENTADO y FIRMADO, a la coordinadora. En caso de no tener cambios respecto a los datos bancarios del anterior documento entregado, NO ES NECESARIO volver a entregarlo.

En el momento que se produzca algún cambio en los datos bancarios será necesario rellenar, firmar y entregar este documento nuevamente a la coordinadora.

Si la cuenta bancaria es de entidades gubernamentales envíe una solicitud de ayuda para que le podamos informar del procedimiento.

Gracias

i **Formato Iban**
 El formato Iban se compone de 24 caracteres, los dos primeros representan el código del país (ES), 2 dígitos de control y 20 dígitos del código completo de la cuenta bancaria.

📄 Descargar autorización bancaria SEPA

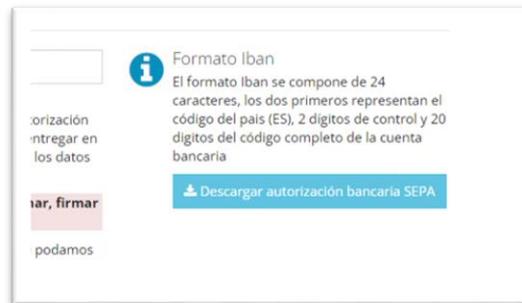
Acepta que se recojan mis datos bancarios y personales con la finalidad de realizar los cobros y gestiones administrativas necesarias, para la contratación y prestación de los servicios contratados a EL MENU DEL PETIT, S.L.

No

Volver
Siguiente

© 2022 - Maustec

A su vez en la parte derecha debemos pulsar el recuadro azul con el texto “Descargar autorización bancaria SEPA” para descargar un archivo PDF que debemos imprimir y cumplimentar para entregar a la coordinadora. En caso de no tener cambios respecto a los datos bancarios del anterior documento entregado, NO ES NECESARIO volver a entregarlo.



En el momento que se produzca algún cambio en los datos bancarios será necesario rellenar, firmar y entregar este documento nuevamente a la coordinadora.

Si la cuenta bancaria es de entidades gubernamentales envíe una solicitud de ayuda para que le podamos informar del procedimiento.

Por último aceptamos la autorización para que se recojan los datos bancarios marcando la opción como “Si”.



Pulsamos en el cuadro verde con el texto “Siguiete” para avanzar.

- **Paso 11** – En este apartado escogeremos si autorizamos a ceder los derechos de imagen de los hijos realizadas en las actividades lectivas, complementarias i extraescolares, con finalidades pedagógicas en la página web de EL MENU DEL PETIT, S.L., filmaciones destinadas a difusión educativa y no comercial y para fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo.

En este caso es opcional, por lo que si escogemos “Si” o “No”, pulsamos en el cuadro verde con el texto “Siguiete” para avanzar en el proceso de renovación.



- **Paso 12** – El último apartado a cumplimentar son las notas que queramos agregar, como alguna observación o indicación sobre la renovación.
Tras rellenar el cuadro de texto si así lo deseamos, pulsamos en el cuadrado verde con el texto “Siguiete” para avanzar al último paso.

Notas

Agregue en la casilla inferior cualquier observación o indicación sobre la inscripción.

Volver | Siguiete

© 2022 - Maustec

- **Paso 13** – En este último paso antes de finalizar la renovación nos mostrarán un pequeño resumen de los pasos rellenados hasta ahora para su validación.
En caso que veamos alguno que esté rellenado de manera incorrecta, pulsaremos en el recuadro ámbar con el texto “Volver” hasta la página en cuestión a modificar, por el contrario si está todo bien, pulsaremos el cuadro verde con el texto “Aceptar” para finalizar el proceso de renovación.

Resumen

Nombre	Sexta Ortiz, Leonor
Escuela	Can Massallera
Curso	P4

Servicio de comedor

Uso	Fijo
Lunes	<input checked="" type="checkbox"/>
Martes	<input checked="" type="checkbox"/>
Jueves	<input checked="" type="checkbox"/>

Derechos de imagen



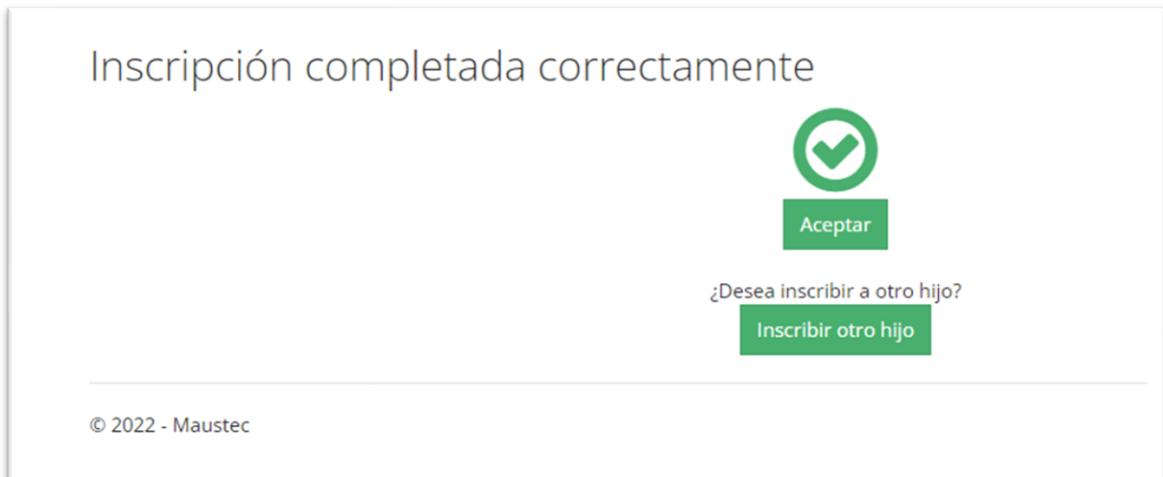
Datos bancarios

Nº de cuenta bancaria	XX998
------------------------------	-------

Volver | Aceptar

© 2022 - Maustec

Tras esto si el proceso finalizó correctamente nos mostrará la siguiente página.



Por lo que ya solo quedará pulsar en aceptar para volver a nuestro panel de bienvenida de nuestro usuario.

Si necesitamos renovar a otro alumno repetiremos los mismos pasos escogiendo la opción de Renovar desde el panel de bienvenida de nuestro usuario.

