

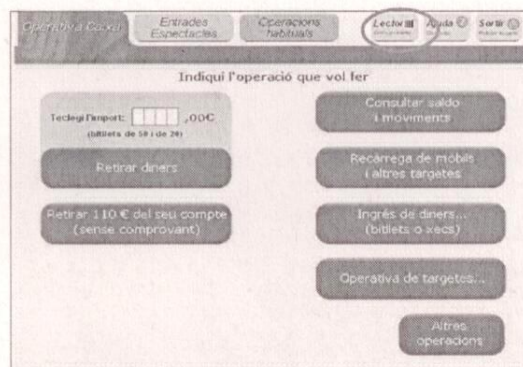
## Pagaments a tercers - Accés al Servei



### Per CAIXER AUTOMÀTIC o SERVICAIXA

#### Document amb lectura de codi de barres

1. Clicar icona "Lector Codi de Barres"
2. Passar el codi de barres



3. Acceptar dades del pagament.
4. Introduir l'informació que sol·licita la pantalla.

#### Si no es possible la lectura del codi de barres:

Amb targeta o llibreta de "la Caixa"

Amb targeta d'altres entitats

Clicar icones:

1. "Altres"
2. "Pagaments"
3. "Sense Codi de Barres"
4. "Col·legis i matricules"  
o  
"Comunitats de veïns i associacions"
5. "Amb el Codi d'Entitat"  
i  
6. Introduir el codi d'Entitat
7. Introduir l'informació que demana la pantalla.

Clicar icones:

1. "Més Operacions"
2. "Col·legis, matricules, pagament a tercers"
3. Disposa de rebut?: NO
4. Coneix el codi?: SI  
i  
5. Introduir el codi d'Entitat.
6. Introduir l'informació que demana la pantalla.

Un cop s'hagi fet l'operació, s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'Entitat

### Per LÍNIA OBERTA

Seleccionar -> Comptes / Transferències i traspasos / Ingressos sense conèixer el número del compte de destinació / A tercers / Nou Ingrés.

Imprimir justificant per lliurar a l'Entitat.